



Förtullning av flyttgods i Tullklareringstjänsten

Om du flyttar till Finland från ett land utanför EU, ska du inge en tulldeklaration för ditt flyttgods.

En tulldeklaration måste också göras om du flyttar till Finland från ett område utanför EU:s skatteområde (t.ex. från Kanarieöarna eller Åland) eller om du flyttar till Åland från övriga Finland eller EU. I det fallet kallas tulldeklarationen för skattegränsdeklaration.

Flyttgods är under vissa förutsättningar tullfria, om du varit stadigvarande bosatt utan avbrott i minst 12 månader utanför EU. [Du kan läsa mer om förutsättningarna för tullfrihet och skattefrihet för flyttgods.](#)

När du fyller i deklarationen, beakta att bl.a. följande varor ska deklarereras separat i tulldeklarationen:

- [alkoholprodukter](#) och [tobaksprodukter](#)
- nyttotransportmedel samt andra föremål som används vid yrkesutövning med undantag av bärbara arbetsredskap, som är nödvändiga vid utövande av tekniska och fria yrken.

Du kan deklarerera dess varor i samma tulldeklaration, men som en egen varupost och med egna varukoder, eftersom dessa produkter inte kan få status som tull- och skattefritt flyttgods.

Kom ihåg att ansöka om tillstånd till undantag i förväg

Beakta att du i förväg måste ansöka om skriftligt tillstånd från Tullen i situationer där förutsättningarna för tull- och skattefri import inte uppfylls. Om Tullen ger dig lov, kan du föra in dina flyttsaker tull- och skattefritt till Finland. Du behöver ett tillstånd till exempel i följande situationer:

- Om det har gått 12 månader sedan du flyttat till Finland, behöver du ett tillstånd till undantag.
- Om du inte har bott utanför EU i över 12 månader, behöver du ett tillstånd till undantag.
- Om flyttgodset har varit i din besittning under 6 månader, behöver du ett tillstånd till undantag.

Du måste ha ansökt om tillstånd till undantag i förväg för flyttsakerna innan du för in varorna till landet och inger en tulldeklaration. Läs mer om att [söka tillstånd till undantag](#). Ange tillståndet till undantag som du erhållit och dess identifieringsnummer i tulldeklarationen som bifogat dokument för varuposten.

Så här gör du en tulldeklaration

Du kan inge en tulldeklaration för flyttgods [i Tullklareringstjänsten](#). Tullklareringstjänsten är ämnad för företag, men privatpersoner använder den i vissa fall, såsom vid förtullning av flyttgods.

Inloggning i Tullklareringstjänsten

Identifiera dig i Tullklareringstjänsten med finländska nätbankskoder, mobilcertifikat eller certifikatkort. Notera att personkunder inte kan identifiera sig med identifieringstjänsten för utländska medborgare Finnish Authenticator.

Logga in i Tullklareringstjänsten så här:

- När du gör tulldeklarationen själv, välj som deklARATIONSSÄTT "Jag representerar mig själv".
- Om du inlämnar tulldeklarationen åt någon annan, välj också i det fallet "Jag representerar mig själv".
- Om du inlämnar tulldeklarationen åt ett företag välj "Jag agerar på ett företags vägnar". Du behöver en fullmakt för att kunna agera för ett företags räkning. Läs mer om befullmäktigande: [Så här ger du fullmakt i praktiken](#).

Att påbörja en tulldeklaration och allmän information

När du har loggat in i Tullklareringstjänsten, påbörja tulldeklarationen så här:

- Välj knappen "+ Ny deklARATION" på startsidan.
- Välj som deklARATION "Import – jag tar emot varor" och "TulldeklARATION".
- Välj i rullgardinsmenyn avsändningslandet varifrån flyttgodset kommer. Styrk valet genom att klicka någonstans på skärmen, så att nya fält kommer fram. Om du flyttar från Kanarieöarna till Finland (skattegränsdeklARATION), välj Spanien som avsändningsland.
- Välj "40 – Övergång till fri omsättning" som tullförfarandekod.
- Om du har ett ankomstnummer eller en försändelsekod, kan du mata in uppgiften i fältet. Numret eller koden är inte en obligatorisk uppgift.
- Klicka på knappen "TulldeklARATION" så att du kan göra deklARATIONEN.



Allmänna instruktioner för ifyllandet av deklARATIONEN:

- Genom att klicka på frågetecknet får du mera information om vad som ska ifyllas i fältet.

E-postadress från vilken Tullen vid behov kan begära ytterligare uppgifter om denna deklARATION.

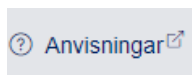
E-postadress * ⓘ

- Uppgifterna märkta med röd asterisk (*) är obligatoriska. I denna anvisning talar vi om vilka uppgifter du behöver när du fyller i en tulldeklARATION för flyttgod.

Transaktionens art * ⓘ

Transaktionens art måste ställas in *

- Om du inte angett alla uppgifter som krävs, markerar tjänsten med rött och med en text som säger i vilket fält uppgifter saknas.
- DeklARATIONEN har tre delar: "Aktörer", "DeklARATIONSPARTI" och "Varuposter." Fyll i alla delar och skicka slutligen deklARATIONEN till Tullen.
- Du hittar mer detaljerade anvisningar i tjänsten genom att klicka på knappen "Anvisningar", som finns uppe till höger på sidan.



- Om du av misstag lägger till uppgifter (t.ex. klickar på "+ Lägg till tillstånd"), måste du ta bort alla överflödiga fält innan deklarationen skickas. Du kan ta bort uppgifterna genom att klicka i rutan "Rensa urval" bredvid förfarandet och därefter klicka på knappen "Ta bort valda".

Uppgifter som ska fyllas i under Aktörer

Ange vid punkten "**Kontaktperson**" den persons namn och e-postadress som vid behov kan ge närmare information om deklarationen.

Vid punkten "**Deklarant**" kan du välja "Använd den identifierade aktörens uppgifter" då fylls en del av uppgifterna i automatiskt baserat på identifieringen. I annat fall, fyll i vid punkten "Deklarant" uppgifterna på den person som svarar för deklarationens datainnehåll, dvs. ange inflyttarens namn, adress, postnummer och postanstalt samt landskod. I fältet "Identifieringsnummer" anges företagets identifieringsnummer. Ange personbeteckningen för en finländsk privatperson eller för en utländsk person landskoden och födelsedatum (ddmmåå), t.ex. US210360.

Om du inget tulldeklaration för flyttgods för någon annans räkning, lägg till **ombud** i tulldeklarationen. Lägg till ombud via knappen "+ Lägg till ombud". Du kan välja kryssrutan "Använd den identifierade aktörens uppgifter", då fylls en del av uppgifterna i automatiskt baserat på identifieringen. I fältet "Ombud" anges typ av ombudskap. En privatperson kan endast agera som direkt ombud, så om du inget tulldeklarationen åt någon annan, välj som typ av ombudskap "2 – direkt ombud". Fyll dessutom i ombudets namn, gatuadress, postnummer, postanstalt och aktörens natur.

Också vid punkten "**Importör**" kan du kryssa i rutan "Använd den identifierade aktörens uppgifter", då fylls en del av uppgifterna i automatiskt baserat på identifieringen. I uppgifterna om importören ange inflyttarens namn samt adress, postnummer, postanstalt och landskoden för adressen dit man flyttar. I fältet "Identifieringsnummer" anges företagets identifieringsnummer. Ange personbeteckningen för en finländsk privatperson eller för en utländsk person landskoden och födelsedatum (ddmmåå), t.ex. US210360.

Importör

Använd den identifierade aktörens uppgifter

Ange vid punkten "**Exportör**" uppgifter om avsändaren av flyttgodset. Om du själv skickar varorna ange ditt eget namn samt din adress, postnummer, postanstalt och landskoden för adressen varifrån du flyttar.

När du matat in alla uppgifter klicka på "Nästa".

Uppgifter som ska fyllas i under Deklarationsparti

Aktörens referens är en obligatorisk uppgift som du själv hittar på och ger tulldeklarationen. Det är ett fritt formulerat referensnummer med vilket man specificerar tulldeklarationen. Referensen får bestå av högst 22 tecken och kan innehålla siffror, bokstäver eller specialtecken.

Välj A som **typ av tilläggsdeklaration**, om sakerna är i Finland. Om sakerna ännu inte har anlänt till Finland välj D som typ av tilläggsdeklaration. Du kan inte en sådan här D-deklaration, dvs. en på förhand ingiven deklaration, bara om du redan vid deklareringsstidpunkten känner till uppgifterna om det tidigare dokument som transportfirman lämnat in. Ange då som tidigare dokument en summarisk införseldeklaration eller en T1-transitering. Om du flyttar från ett område utanför EU:s skatteområde, dvs. du fyller i en skattegränsdeklaration, kan du inte välja typ av tilläggsdeklaration.

Lämna fältet "Skattebestämningdag" tomt.

Lämna tomt också vid värdeuppgifter, såsom **fakturerat totalbelopp och valutaslag**.

Ange sakernas **totala bruttovikt** i kilogram.

Ange **transaktionen art** med koden "99 – Övriga (transaktioner ej klassificerade enligt andra koder)".

Ange **leveransvillkoret** med en INCOTERMS-kod. Som leveransvillkor kan du ange t.ex. "XXX – Andra leveransvillkor". Lämna fältet "Plats (UN/LOCODE)" tomt.

Som **förvaringsplats** ange en ort, t.ex. Helsingfors, samt land, "FI – Finland", som är en obligatorisk uppgift.

Under "**Transportuppgifter**" ange transportsättet och det transportmedels nationalitet med vilket EU-gränsen överskrids.

I fältet "**Transportsätt inrikes**" ange det transportmedel med vilket flyttgodset har anlänt till förvaringsplatsen. Förvaringsplatsen kan vara t.ex. ett införseltullkontor dit varorna har anlänt med ett fartyg eller en bil.

Transportmedel vid ankomst

Transportsätt inrikes * ⓘ 4 - Flygtransport	Transportmedlets identitet vid ankomst * ⓘ AY1314	Typ av identifierare * ⓘ 40 - IATA-flightnummer
------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

Under "**Rutt**" fyll i uppgifterna om avsändningslandet (t.ex. Kina) och destinationslandet (t.ex. Finland). I skattegränsdeklarationen är dessa uppgifter färdigt angivna.

I uppgifterna om **Plats** måste man ange lagerkoden (i formen FI1234567-800101), om varorna befinner sig till exempel i ett tullager. Om flyttgodset finns vid ett införseltullkontor, ange

adressuppgifterna för införseltullkontoret. Använd införseltullkontorets uppgifter till exempel då du transporterar flyttgodset själv.

Ange under **"Föreslagen kontrollplats"** "B - Godkänd plats", om varorna finns t.ex. i ett tullager. Välj då som förvaringsplatsens kvalificerare "X – Lagerkod" och ange lagerkoden i formen FI1234567-800101. Om varorna inte finns i ett lager välj "D – Annan". Ange var förvaringsplatsen är belägen: gatuadress, postnummer och postanstalt. Notera att varorna kanske kräver en granskning. Till exempel [sällskapsdjur](#), [växter](#) och [andra varor som kräver ett tillstånd eller intyg](#) kan granskas.

Klicka på "+ Lägg till ytterligare uppgifter", om du har ytterligare uppgifter att ange i deklARATIONEN. I annat fall, välj inte den här punkten.

Obs! Ta inte bort koden för ytterligare uppgifter FIPDF, eftersom du via den får beslutet i pdf-format.

Ange containernummer om flyttgodset anländer i en container.

När du matat in alla uppgifter klicka på "Nästa".

Uppgifter som ska fyllas i under Varuposter

Varupost 1

Lägg till som **föregående förfarande** "00 - Inget föregående förfarande". Om varorna har exporterats som flyttgods och kommer tillbaka till EU:s område, ange som föregående förfarande "10 – slutgiltig export".

Tullbefrielse söker du med **en kod för ytterligare förfarande**. Välj ytterligare förfarande baserat på när ditt flyttgods anländer och huruvida varorna uppfyller förutsättningarna för tullfrihet:

- Välj C01, om du flyttar samtidigt med varorna.

Ytterligare förfarande ?

C01 - Personlig egendom som införs av fysiska personer som flyttar sin normala bostad till gemenskapen

+ Lägg till

- Välj C01 också om du för in flyttgodset efter flytten, men det har gått mindre än 12 månader sedan den slutgiltiga flytt dagen.
- Välj C42, om du för in flyttsaker före flytten.

C42 - Import i förväg av flyttgods som tillhör en person som kommer att flytta sin stadigvarande bostadsort till gemenskapen (TtF 9, MomsL 94.1.12)

- Om du gör en skattegränsdeklaration, finns ytterligare förfarande F15 färdigt ifyllt. Ange dessutom ytterligare förfarande C01 eller C42, beroende på om du för in flyttgodset efter eller före flytten.

F15 - Varor som införs i samband med handel med särskilda skatteområden (H5-EU)

- Välj C01, om du har fått tillstånd till undantag från Tullen och du för in flyttgods över 12 månader efter flytten. Ange numret på tillståndet till undantag i punkten "**Bifogade dokument**".
- Välj 999, om du inte har tillstånd till undantag beviljat av Tullen och du för in flyttgods över 12 månader efter flytten. I det fallet måste du betala importskatter för sakerna.
- Välj 999, om du tänker deklarerera alkohol- eller tobaksprodukter. För dessa produkter ska importskatterna betalas i samband med flytten.
- Välj 999, om du tänker deklarerera ett nyttotransportmedel eller andra föremål som används vid yrkesutövning med undantag av bärbara arbetsredskap, som är nödvändiga vid utövande av tekniska och fria yrken. För dessa produkter ska importskatterna betalas i samband med flytten.

Bekräfta valet med knappen "+ Lägg till".

Ange varornas avsändningsland som **ursprungsland**. Ursprungsland är en obligatorisk uppgift.

Ange som **varukod** "9905000000 – personlig egendom tillhörig fysisk person som flyttar sin normala bostad."

Undantagna är sådana produkter, för vilka importen är belagd med restriktioner eller förbud eller för vilka tillstånd och dokument krävs. Därför ska du alltid deklarerera alkohol- och tobaksprodukter separat med egna varukoder. Använd också fordonets egen varukod om du tänker föra in ett fordon som flyttgods, till exempel [en bil](#) eller [båt](#). För att du ska kunna lägga till varor med olika varukoder, ska du lägga till dem som egna varuposter. När du har angett uppgifter för en varupost, kan du lägga till varuposter genom att klicka på "+ Lägg till varupost".

Beakta att varukoden ska anges utan mellanslag. Varukoden ska anges med tio siffrors noggrannhet. Om du gör en skattegränsdeklaration, ange varukoden med åtta siffrors noggrannhet.

Som **Varubeskrivning** kan du använda beskrivningen "flyttgods enligt listan". Om du emellertid för in ett fordon, ge en noggrann varubeskrivning, till exempel "personbil" samt fordonets märke och modell. Beakta att det måste finnas en lista på flyttgodset. Listan ska anges i förtullningens bilageuppgifter (t.ex. "20 kg kläder, 15 kg böcker" osv.).

Om bilen som ska flyttas inte omfattas av restriktioner, välj negationskoderna: Y950, Y053, Y976 och Y923.

Välj negationskoderna i rutan "Val av deklaration". Negationskoderna behöver inte anges i skattegränsdeklarationen.

Välj	CERT	DESCR
<input checked="" type="checkbox"/>	Y053	Varor som inte omfattas av märkningskraven för fluorerade växthusgaser enligt artikel 12.1 i förordning (EG) nr 517/2014
<input type="checkbox"/>	Y054	Varor märkta i enlighet med artikel 12 (1) i förordning (EU) nr 517/2014

Ett TARIC-tilläggsnummer ska anges för bilen. Lägg till koden genom att klicka på "+ Lägg till kod". Välj koden "4999 – Andra". TARIC-tilläggsnumret behöver inte anges i skattegränsdeklarationen.

Ange en **nationell tilläggskod** för varorna. Välj koden "Q099 – Mervärdesskatt 24 %". Den valda koden för ytterligare förfarande (C01 eller C42) undanröjer mervärdesskattesatsen och du behöver inte betala någon moms.

Vid punkten "**Förpackningar**" ange förpackningsslag (t.ex. "BX – Box" eller NE – Oemballerat"), antal förpackningar och märken. Om inga märken finns, skriv "Inga märken".

Tidigare dokument ska alltid anges. Be av fraktföraren det tidigare dokumentets typ och MRN-nummer samt varupostens ordningsnummer. Varupostens ordningsnummer behöver inte anges i transiteringsdeklarationer. Om du transporterar flyttgods med din egen bil, ange "ZZZ" som dokumenttyp och ankomsttag som referens.

Om du deklarerar ett fordon, ange i punkten för "Ytterligare uppgifter" tillverkningsnumret med koden för ytterligare uppgifter "FIXBC – Fordonets tillverkningsnummer". Lägg till koden genom att klicka på knappen "+ Lägg till ytterligare uppgifter".

Ange på egna rader i punkten "**Bifogade dokument**" försäkran om flyttgods ([blankett 45r](#)) med koden "45SR" och listan på flyttgods med koden "1ZZZ". Lägg också till ett eventuellt tillstånd till undantag som bifogat dokument med koden "9TAP". Om du flyttar från ett land utanför EU ska du dessutom bifoga en kopia på ditt pass och en kopia på eventuellt uppehållstillstånd med koden för bifogade dokument "1ZZZ". Vid behov kan du bifoga dokument med knappen "+ Lägg till dokument".

Om du deklarerade ett fordon och andra flyttsaker, ange **nettovikten** på flyttgodset. Ange nettovikten separat för varje varupost.

Ange **extra mängd** för fordon, dvs. antalet bilar som förs in.

Ange försändelsens **statistiska värde**. Det statistiska värdet är en egen uppskattning av värdet på flyttgodset där du räknat in transportkostnaderna fram till det första gränsövergångsstället vid finska gränsen.

Pris är en obligatorisk uppgift. Ange som pris din egen uppskattning av varornas värde samt välj valutaslag, till exempel "EUR – Euro". Priset kan inte vara noll (0). Om du har betalat för transporten av sakerna, lägg till på en separat rad transportkostnaderna till det första införseltullkontoret i EU. Du får fram raden via knappen "+ Lägg till". Välj som kod i rullgardinsmenyn "AK", ange summan av leveranskostnaderna och välj valutaslag. Fastän du anger priset på varorna behöver du inte betala importskatter när varorna är tull- och skattefria flyttsaker.

Ange som **värderingsmetod** "6 – Värde grundat på tillgängliga uppgifter".



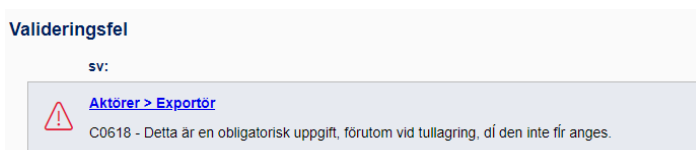
Ange som **förmånsbehandling** "100 – Allmän tullsats vid import från tredje land".

Du kan lägga till varuposter genom att klicka på "+ Lägg till varupost". Lägg till varuposter, om du måste deklarerera flera varor med olika varukoder (t.ex. alkohol- och tobaksprodukter eller ett fordon). För varje varupost ska du ange de uppgifter som krävs.

Om deklarationen är färdig kan du klicka på "Nästa".

Skickande av deklaration

Om du inte angett alla obligatoriska uppgifter, visar tjänsten på sidan "Sammandrag och sändning" ett valideringsfel med hjälp av vilket du kan hitta den uppgift som saknas. I valideringsfelet finns en direkt länk, via vilken du kommer till rätt del och kan rätta uppgifter. Uppgiften som saknas i bildexemplet finns på fliken "Aktörer" under rubriken "Exportör" och exportörens uppgifter saknas i deklarationen.



När deklarationen är färdig, skicka den genom att klicka på "Skicka". Efter en lyckad sändning är deklarationens status "Har godtagits", och deklarationen du skickat får ett MRN-nummer. Färdiga beslut finns på sidan "Sammandrag och sändning" under "Dokument".

Flyttsaker som införts tullfritt och skattefritt får inte överlåtas vidare förrän det har gått minst 12 månader från tullklareringen. Under denna tid får flyttsakerna inte säljas, lånas ut, pantsättas, hyras ut eller ges som gåva till någon annan.